泰达热能公开选拔所属企业经营层成员

报名表（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月  ( 岁) | xxxx.xx  (xx岁) | | （近期一寸免冠彩色照片） |
| 民 族 | | X族 | 籍 贯 |  | 出 生 地 |  | |
| 入 党  时 间 | | xxxx.xx | 参加工  作时间 | xxxx.xx | 健康状况 | 健康/一般/较差 | |
| 专业技  术职务 | |  | | 熟悉专业  有何专长 |  | | |
| 学 历  学 位 | | 全日制  教 育 | 中专/大专/大学/研究生  经济学学士/硕士/博士 | | 毕业院校  系及专业 | | xx大学xx学院xx专业 | |
|
| 在 职  教 育 | 中专/大专/大学/研究生  经济学学士/硕士/博士 | | 毕业院校  系及专业 | | xx大学xx学院xx专业 | |
|
| 手机号码 | | |  | | 电子邮箱 | |  | |
| 现 任 职 务 | | | ××公司××职务 | | | | | |
| 应 聘 岗 位 | | | 示例：公司名称+岗位名称 | | | | | |
| 是否服从调剂 | | |  | | | | | |
| 简  历 | （请填写自大学起本人学习及工作基本情况，上一段经历的截止时间要和下一段经历的起始时间保持一致，不能有空档）  示例：  1989.07--1991.08 xx大学xx学院xx专业学习  1991.08--1993.08 xx公司xx部门xx职员  1993.08--1997.08 xx公司xx部门xx职务  1997.08--2006.06 xx公司xx部门xx职务  2006.06--2012.06 xx公司xx部门xx职务  2012.06-- xx公司xx部门xx职务 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖  惩  情  况 | 【说明：填写工作中受过的有关奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有的相关奖惩的，不填写此栏。】 | | | | |
| 近  三年考核结果 | (请填写2019、2020、2021年年度考核结果) | | | | |
| 家  庭  主  要  成  员  及  重  要  社  会  关  系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生  年月 | 政 治  面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
| 妻子/丈夫 |  |  | 中共党员 | ××公司××职务 |
| 儿子/女儿 |  |  | 共青团员 | ××学校××专业学生  【或××公司××职务】 |
| 父亲 |  |  | 群众 | ××省××市××镇××村农民【或××公司××职务】 |
| 母亲 |  |  | 群众 | ××省××市××镇××村农民【或××公司××职务】 |
|  |  |  |  |  |
| 本人意见 | | 本人签字： 年 月 日 | | | |
| 备 注 | | 请将本表（电子版、扫描件）及其他报名材料（电子版、扫描件）发送至hrxuanpin@teda.com.cn，邮件主题格式统一为“应聘岗位+姓名”，报名材料的相关要求详见公告。 | | | |

填表说明

1. 全部填写内容使用宋体四号字，涉及内容多填写不开的，可以适当调整字号。

2. “民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

3. “籍贯”栏中填写祖籍所在地。

4. “出生地”栏中填写干部本人出生的地方。

“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市直接填写市名，如“上海”、“重庆”等。

5. **“入党时间”栏填写加入中共的时间。**民主党派成员或无党派人士，需在“入党时间”栏内注明民主党派名称或注明无党派，如“民建”、“九三”、“无党派”等，不填写加入民主党派的时间；加入多个民主党派的，须如实填写，如“民建、民盟”。**是民主党派成员又是中共党员的，在填写党派名称的同时，还要填写加入中共的时间**。

“出生年月”、“入党时间”、“参加工作时间”填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1972.05”。

6. “健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

7. “专业技术职务”栏中，填写主管部门评定的专业技术职务。

8. “熟悉专业有何专长”栏中填写干部所熟悉的工作业务及专长。

9. “全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历。“毕业院校系及专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、系和专业。

（1）获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。如，通过全日制教育获得了大学本科学历、理学学士学位，就在“全日制教育”栏中填写“大学理学学士”（在一栏中分两行填写）。

（2）获得学历但没有学位的或以同等学力攻读并获得学位的，按获得的学历或学位如实填写。

10. “家庭主要成员及重要社会关系”栏，主要**结合实际情况，按顺序依次填写配偶、子女和父母的有关情况**。已退休或去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。称谓、姓名、年龄、政治面貌（是民主党派人士的要填写具体民主党派名称）、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲。家庭主要成员及重要社会关系要填写填表时的真实情况。